ハラスメント相談申込書

（津島市）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日 | 年　　　月　　　　日 | | |  |  |
| フリガナ |  | | | 所属 |  |
| 相談者名  **（匿名可）** |  | | | 役職 |  |
| 連絡先 | 電話番号 | | | | |
| 個人用メールアドレス | | | | |
| 相談  希望日 | 土・日・  休日  除く | | 第１希望　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から | | |
| 第２希望　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から | | |
| 第３希望　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から | | |
| 希望の相談方法 | | 電話　　事務所面談　　ZOOM　　　メール回答 | | | |
| ハラスメントの種別 | | セクハラ　　　　パワハラ　　　　マタハラ  　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 相談者の立場 | | 被害者　　　加害者　　　目撃者　　　その他（　　） | | | |
| 個人情報の取扱い | | 本相談内容の詳細を市に報告してもよい。 | | | |
| **【相談内容】**（経緯の説明においては、時系列に従って、誰が誰にどういった発言、行動をしたのかを具体的に記入してください。） | | | | | |
| 添付資料 | | | | | |

・相談者は、この相談後にハラスメント対策委員会による調査等を求めることができます。

・相談者は、本相談を行ったことにより何らの不利益を受けるものではありません。

・外部相談窓口への相談の場合には、相談方法、実施日時、ハラスメントの種別、相談者の立場、相談終了等の抽象的な相談結果以外の情報は、相談者が希望しない限り、人事秘書課には提供されません。