### １　様式一覧

1. 提案書類提出までの準備期間における提出様式関係

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | ファイル形式 | 用紙サイズ頁数 | 提出部数 |
| 様式１ | 説明会参加申込書 | Excel | Ａ４　１頁 | １部 |
| 様式２－１ | 募集要項等に関する質問書（第１回） | Excel | Ａ４　１頁 | 任意 |
| 様式２－２ | 募集要項等に関する質問書（第２回） | Excel | Ａ４　１頁 | 任意 |
| 様式３ | 補足資料提供申込書 | Word | Ａ４　１頁 | １部 |

1. 参加表明書の提出関連

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | ファイル形式 | 用紙サイズ頁数 | 提出部数 |
| 様式４－１ | 参加表明書兼誓約書 | Word | Ａ４　任意 | ２部 |
| 様式４－２ | 法人概要書(飲食店運営法人含む。)添付資料1. 定款
2. 印鑑証明書（交付から３か月以内のもの）
3. 商業・法人登記事項証明書（交付から３か月以内のもの）
4. 直近３年間において法人市区町村民税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないことを証明する納税証明書

※法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書を提出する場合は、国税通則法施行規則別紙第９号書式（その３の３）を提出すること。※法人税の納税証明書を提出する場合には、本店所在地におけるものを提出すること。⑤ 決算書（直近３年分。貸借対照表・損益計算書を含むもの。キャッシュフロー計算書がある場合は、キャッシュフロー計算書を含む。） | Word | Ａ４　任意 | ２部 |
| 様式４－３ | 法人役員等一覧(飲食店運営法人含む。) | Word | Ａ４　任意 | ２部 |
| 様式４－４ | 飲食店の運営実績表 | Word | Ａ４　任意 | ２部 |

　 ※様式４－１～様式４－４及び添付資料を１部ずつＡ４ファイルに綴り２部提出すること。

1. 提案書類関係

| 様式番号 | 様式名 | ファイル形式 | 用紙サイズ頁数 | 提出部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式５ | 事業提案提出書 | Word | Ａ４　１頁 | １０部 |
| 様式６－１ | 全体の概要1. 全体コンセプト・基本方針
2. 全体施設概要説明
3. 全体の配置計画概略図、飲食店・売店の平面図及び立面図
 | Word | Ａ３　１頁③は別添を可(１頁に含まない) | １０部 |
| 様式６－２ | 事業実施の確実性1. 実施体制
2. 組織・財務体質
 | Word | Ａ３　１頁 | １０部 |
| 様式６－３ | 新設施設等の整備に関する工程計画 | Excel | Ａ３　１頁 | １０部 |
| 様式７－１ | 新設施設等の整備・運営1. 飲食店・売店の整備運営
 | Word | Ａ３　２頁以内 | １０部 |
| 様式７－２ | (1) 新設施設等の整備・運営①公衆用トイレの整備運営②屋外休憩スペース・屋外通路・駐車場の整備運営(2)地域貢献 | Word | Ａ３　１頁 | １０部 |
| 様式７－３ | 事業収支計画 | Excel | Ａ３　１頁 | １０部 |
| 様式７－４ | 資金調達計画添付資料① 残高証明書 | Excel | Ａ３　１頁 | １０部 |
| 様式７－５ | 貸付単価の提案 | Word | Ａ４　１頁 | １０部 |

※様式５～様式７－５を１部ずつＡ３ファイルに綴り10部提出すること。

※様式５～様式７－５のデータ(word、Excel)を保存したCD-Rを１枚提出すること。

### ２　チェックリスト

#### ※参加表明書兼誓約書、事業提案書提出前にチェックリストを使用して、漏れや見落としが無いかチェックしてください。なお、チェックリストの提出は不要です。

#### （１）参加資格に関するチェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 参加表明書転出関連 | 活用事業者チェック | 本市チェック |
| 様式４－１ | 参加表明書兼誓約書 |  |  |
| 様式４－２ | 法人概要書 |  |  |
| 様式４－３ | 法人役員等一覧 |  |  |
| 様式４－４ | 飲食店の運営実績表 |  |  |

#### （２）基礎審査におけるチェックリスト

#### ①整備条件に関するチェックリスト

| 必須提案施設の種別 | 活用条件（整備条件） | 活用事業者チェック | 本市チェック |
| --- | --- | --- | --- |
| 貸付料 | 最低貸付料を上回っていること |  |  |
| 飲食店 | イートインの店舗が提案されていること |  |  |
| 売店 | お土産販売の店舗が提案されていること |  |  |
| 店舗兼公衆用トイレ | 愛知県「人にやさしい街づくりの推進に関する条例」の基準に基づくこと |  |  |
| 便基等の数は、男：小２(１)・大２(１)・手洗１(１)、女：大２(１)・手洗１（１)以上を設置すること |  |  |
| 大便器は洋式便器とし、小便器は自動洗浄機能の付いた器具とするなど、清掃等の維持管理を考慮して器具を選定すること |  |  |
| 温水洗浄便座や洗面台の自動水栓など、快適に利用できる設備を導入すること |  |  |
| 店舗の出入口と分離してトイレの出入口を設け、一般者が屋外から直接トイレに入って利用できるようにすること |  |  |
| 固定資産税・都市計画税及び借地料の免除の関係上、登記時に店舗と分けて「公衆用便所」として登記できるようにすること |  |  |
| トイレの敷地面積が明確にわかるよう明示すること |  | （完成時） |
| 津島おもてなしステーション | 津島おもてなしステーションに登録し、一般者も店舗のトイレを利用できるようにすること |  |  |
| 店舗の出入口付近にトイレを設置する等、一般者もトイレが利用しやすいように配慮すること |  |  |
| 市が提供する津島おもてなしステーションのプレート(縦12cm×横25cm)を店舗入口に掲示すること |  |  |
| 屋外休憩スペース | 常設のベンチ等の設置により６人以上が腰かけて日陰(木陰も可能)で休憩できるスペースを設置すること |  |  |
| 屋外通路 | 「南北屋外通路」と「北側屋外通路」を整備すること |  |  |
| 将来的に区域Ｂ、区域Ｃを一体的に利活用できるように歩行者動線を確保すること |  |  |
| 区域Ａの北西部と南部に歩行者の出入口を設けること |  |  |
| 通路幅（有効幅員）1.4ｍ以上とすること |  |  |
| 区域Ｂへの侵入防止及び目隠しのため、本市が整備する北側水路の北側又は南側に沿って、Ｈ＝1.8ｍ程度の周辺景観に配慮したフェンス等を設置すること |  |  |
| 駐車場 | 客用として20台以上(うち、１台以上は身障者用)且つ店舗規模に見合う台数を確保し、満車によって店舗利用者の車が津島神社の駐車場に駐車することが無いようにすること |  |  |
| 区域Ａの南側を東西に走る県道名古屋津島線側に車の出入口を設けること。ガードパイプの開口や歩道舗装の打換えについては愛知県海部建設事務所維持管理課の許可を得ること。また、施工の際には津島警察署長の道路使用許可を得ること |  |  |
| 区域Ａの西側の神社参道から車の出入りが出来ないようにすること |  |  |
| 駐車場の敷地面積が明確にわかるよう明示すること |  |  |
| その他 | 区域Ａの南東角にマンホールポンプ(市所有物)を本市が整備することから、区域Ａの南東角から東西10ｍ、南北5.4ｍには、障害物を設置しないこと。また、当該用地への進入路を確保すること |  |  |
| 区域Ａの南東角に電柱が建っているので移転を求めないこと |  |  |

#### ②管理運営条件に関するチェックリスト

| 必須提案施設の種別 | 管理運営条件 | 活用事業者チェック | 本市チェック |
| --- | --- | --- | --- |
| 飲食店 | 昼食(11時～14時)の時間帯(コアタイム)を含め、１日５時間以上食事（軽食可）を提供すること |  |  |
| 平日１日の定休日は認める |  |  |
| 年末・年始・祭事等で多くの来訪者が見込まれる場合は、極力営業すること |  |  |
| 清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が安全・安心・快適に店舗を利用できるようにすること |  |  |
| おもてなしの心をもって接客を行い、利用者が快適に店舗を利用できるようにすること |  |  |
| 売店 | 地元特産品(津島市ふるさと納税返礼品、津島商工会議所優良特産推奨品、地酒等)の委託販売を行うこと |  |  |
| 最短でも11時から16時までは営業すること（平日１日の定休日は認める） |  |  |
| 年末・年始・祭事等で多くの来訪者が見込まれる場合は、極力営業すること |  |  |
| 清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が安全・安心・快適に店舗を利用できるようにすること |  |  |
| おもてなしの心をもって接客を行い、利用者が快適に店舗を利用できるようにすること |  |  |
| 公衆用トイレ | 短くとも11時～16時まで利用出来るようにすること(店舗の閉店日及び清掃等の時間帯を除く。) |  |  |
| １日１回以上清掃を行うとともに点検や修理等の維持管理を適切に行い、利用者が快適にトイレを利用できるようにすること |  |  |
| 屋外休憩スペース | 清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が安全・安心・快適に屋外休憩スペースを利用できるようにすること |  |  |
| 屋外通路 | 清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が安全・安心・快適に屋外通路を利用できるようにすること |  |  |
| 駐車場 | 津島神社の駐車場や周辺道路への無断駐車を防止するため、無料駐車場とすること（ただし、店舗利用者以外の駐車場利用について、有料にすることは認める） |  |  |
| 清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が安全・安心・快適に駐車場を利用できるようにすること |  |  |
| 地域貢献その他 | 藤まつり、天王祭、秋まつりなどの観光関係のリーフレットの配架やポスター掲示など、本市の観光PRに協力すること |  |  |
| 津島神社周辺においてまちづくり活動を行っている関係団体や津島市商店街連合会に対して、イベント開催時の一時的な敷地の一部提供やスタンプラリーの参加店舗となるなど、出来る限り協働、協力、支援を行うこと |  |  |
| ４核である津島神社、天王川公園、旧いちい信用金庫天王通支店・観光交流センター・開導教会跡地、名鉄津島駅や天王通り・本町筋を中心に、周辺地域の催しや事業の把握に努め、必要に応じて連携し、周辺地域の賑わい創出・活性化に協力すること |  |  |
| 市民や地元事業者の積極的な活用、消耗品の地元店舗での購入等を通じて、地域経済へ貢献すること |  |  |
| 本市が整備するマンホールポンプの光熱費（電気代）を負担すること |  |  |

### ３　様式集

次ページ以降に示す。

（様式１）

説明会参加申込書　Excel　（Ａ４　１頁）

（※別紙のExcel様式に記載すること。）

（様式２－１）

募集要項等に関する質問書（第１回）　Excel　（Ａ４　１頁）

（※別紙のExcel様式に記載すること。）

（様式２－２）

募集要項等に関する質問書（第２回）　Excel　（Ａ４　１頁）

（※別紙のExcel様式に記載すること。）

（様式３）

令和 年 月 日

#### 補足資料提供申込書

###### 津島市長 殿

「津島神社周辺エリア観光ターミナル整備運営事業(第一期事業)」の補足資料の提供を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 補足資料 | ・スマートフォンのGPS位置情報データを用いた津島神社及び天王川公園の来訪者数(別添資料22）・平面図(地形測量図)のCADデータ(DXF形式) |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

【遵守事項】

・当社は、補足資料を本事業の提案以外の目的で使用せず、他に開示、漏洩しません。

・当社は、補足資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

・本書に基づき当社が負う義務は、提案書類の提出に至らなかった場合及び活用事業者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

・当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を賠償することを約束します。

（様式４－１）

令和 年 月 日

#### 参加表明書兼誓約書

###### 津島市長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　グループ名

〔代表法人〕商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者名

電話

E-mail

〔構成法人〕 商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔構成法人〕 商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔構成法人〕 商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「津島神社周辺エリア観光ターミナル整備運営事業(第一期事業)」募集要項に基づき、添付書類を添えて参加表明します。

また、募集要項のうち、参加資格要件の全てを満たすこと並びにこの参加表明書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

備考１　１者で応募する場合は、グループ名、構成法人の記載不要。代表法人のみ記入すること。

備考２　〔構成法人〕の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

備考４　インデックスを付けること。

備考５　様式４－１～様式４－４及び添付資料を１部ずつＡ４ファイルに綴り２部提出すること。

備考６　表紙及び背表紙に「津島神社周辺エリア観光ターミナル整備運営事業（第一期事業）参加　表明書兼誓約書　グループ名　代表法人名」を記載すること。

（様式４－２）

 法人概要書

（　　年　　月現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 代表者氏名 |  |
| 資本金の額 |  |
| 従業員数 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 経営状況（過去３年分）※単位：千円 | 事業年度 | 令和■年■月■日から令和■年■月■日まで | 令和■年■月■日から令和■年■月■日まで | 令和■年■月■日から令和■年■月■日まで |
| 売上高 |  |  |  |
| 当期純利益 |  |  |  |
| 流動資産 |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |

備考１　代表法人及び構成法人ごとに作成すること。また、応募者以外にテナント事業者として、　飲食店を運営する法人がある場合は、その法人についても作成すること。

備考２　代表法人及び構成法人ごとに次の書類を添付すること。また、応募者以外にテナント事業　者として、飲食店を運営する法人がある場合は、その法人についても次の書類を添付すること。

①定款

②印鑑証明書（交付から３か月以内のもの）

③商業・法人登記事項証明書（交付から３か月以内のもの）

④直近３年間において法人市区町村民税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこ

とを証明する納税証明書

⑤決算書（直近３年分。貸借対照表・損益計算書を含むもの。キャッシュフロー計算書が

ある場合は、キャッシュフロー計算書を含む。）

備考３　代表法人及び構成法人ごとに法人役員等一覧(様式４－３)を添付すること。

備考４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

（様式４－３）

法人役員等一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 | フリガナ氏名 | 生年月日 | 性別 | 住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考１　代表法人及び構成法人ごとに作成すること。また、応募者以外にテナント事業者として、飲食店を運営する法人がある場合は、その法人についても作成すること。

備考２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

備考３　参加資格要件を確認するため、法人の役員について、関係機関に照会することがある。

（様式４－４）

飲食店の運営実績表

飲食店を運営する法人（飲食店運営法人）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

フランチャイズ本部の法人

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

飲食店の運営実績

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗名称 |  |
| 店舗所在地 |  |
| 店舗規模及び特徴 |  |
| 運営期間 | 　　年　　月　～　　年　　月 |
| 直近の年間売上金額 |  |

備考１　応募者又はテナント事業者のうち、飲食店を運営する法人(以下「飲食店運営法人」という。)について記載すること。

備考２　飲食店運営法人が複数いる場合は、すべての飲食店運営法人について作成すること。ただし、未定の飲食店運営法人(テナント事業者)がある場合は、応募時に決まっているすべての飲食店運営法人(１者以上)について作成すること。

備考３　飲食店運営法人がフランチャイズ加盟店を予定している場合、フランチャイズ本部の法人も記入すること。

備考４　飲食店の運営実績は、直近の年間売上金額が最も大きい店舗について記載すること。

　　　　飲食店運営法人がフランチャイズ加盟店を予定している場合、フランチャイズ本部の運営実績を飲食店の運営実績として記載することができる。

備考５　飲食店の運営実績について次の書類を添付すること。

　　 ①食品衛生法の飲食店営業許可書の写し

　　　②店舗概要が分かるもの（パンフレットやホームページの写し等の最新のもの）

　　　③飲食店運営法人が、代表法人及び構成法人以外のテナント事業者の場合は、当該テナント事業者との提携等を証する書類を添付すること。

　　　④飲食店運営法人がフランチャイズ加盟店を予定している場合、フランチャイズ本部との提携等を証する書類を添付すること。

備考６　運営期間は、西暦○年から○年と記載すること。

備考７　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

（様式５）

#### 事業提案提出書

###### 津島市長 殿

グループ名

〔代表法人〕商号又は名称

所在地

代表者名

〔担当者〕

所 属

氏 名

電　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

「津島神社周辺エリア観光ターミナル整備運営事業(第一期事業)」募集要項等に基づき、事業提案書を提出します。

注１　１者で応募する場合は、グループ名の記載不要。

注２　右下にページ番号を記載すること（番号スタンプの押印、手書き可）。

注３　目次を付けること。

注４　インデックスを付けること。

注５　様式５～様式７－５を１部ずつＡ３ファイルに綴り10部提出すること。

注６　ファイルの表紙及び背表紙に「津島神社周辺エリア観光ターミナル整備運営事業（第

一期事業）事業提案書　グループ名　代表法人名」を記載すること。

注７　様式５～様式７－５のデータ(word、Excel)を保存したCD-Rを１枚提出すること。

（様式６－１）

#### 全体の概要に関する提案書

|  |
| --- |
| 全体の概要に関する提案書（Ａ３、１頁） |
| ・事業全体に関する提案について、以下の点を含めて概要を簡潔にまとめて記述すること。①全体コンセプト・基本方針・本事業の趣旨を理解し、目的を効果的に達成する魅力ある全体コンセプト・基本方針であるか。②全体施設概要説明・全体コンセプト・基本方針にそった事業展開可能な施設計画であるか。③全体の配置計画概略図、飲食店・売店(公衆用トイレ含む)の平面図及び立面図(出入口の立面図を含む２面以上)※別添可能。鳥瞰図を別添することも可能。（別添する場合は頁数に含まない）※周辺の特性や景観との調和を確認するため、配置計画概略図及び立面図は着色すること。鳥瞰図を別添する場合は、鳥瞰図も着色すること。※「新設施設等の整備・運営」の評価に使用するため、飲食店の席数、トイレの便器等の数、駐車台数が分かるように作成すること。・利用者の視点で全体配置計画（動線）がなされているか。・区域Ｂ、区域Ｃへの将来的な往来を見込んだ全体配置計画（動線）がなされているか。・新設施設等の配置はバランスがよい計画となっているか。・本市の歴史文化や周辺地域にある津島神社・堀田家住宅等の資源、隣接する津島神社風致地区の特性や景観に調和しているか。 |

（様式６－２）

#### 新設施設等の整備運営の事業実施の確実性に関する提案書

|  |
| --- |
| 新設施設等の整備運営の事業実施の確実性に関する提案書（Ａ３、１頁） |
| ・新設施設等の施設整備運営の事業実施の確実性に関する提案について、具体的かつ簡潔に記述すること。①実施体制・本事業の特性を踏まえ、各者の役割、責任分担を明確にする等、実施体制についての具体的な提案がされているか。・応募者以外も含め、テナント事業者、設計者、施工者が明確に示され、確実かつ円滑に事業を実施できるか。②組織・財務体質・応募者(構成法人含む。)及び飲食店運営法人の組織・財務体質は健全か（様式４－２(法人概要書)、様式４－３(法人役員等一覧)、様式４－４(飲食店の運営実績表)、財務諸表により評価のため記載不要） |

（様式６－３）

工程計画に関する提案　Excel　（Ａ３　１頁）

（※別紙のExcel様式に記載すること。）

（様式７－１）

#### 新設施設等（飲食店・売店）の整備・運営に関する提案書

|  |
| --- |
| 新設施設等（飲食店・売店）の整備・運営に関する提案書（Ａ３、１店舗１頁以内で計２頁以内、複数店舗を１頁に記載することも可能） |
| ・飲食店・売店の整備・運営に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。飲食店については基礎資料として「飲食店の概要表」を記入すること。・店舗の規模、飲食店の営業種目、運営方法は津島神社周辺の魅力向上、集客力、滞在時間の延長が期待できるか。・必須ではないが、本市が期待している応募者の任意提案は、津島神社周辺の魅力向上、集客力、滞在時間の延長が期待できるか。・SNSを活用した集客力向上の取組みは、集客力の向上が期待できるものか。・提案内容が具体的で実施が確実に見込めるか。飲食店の概要表

|  |  |
| --- | --- |
| 営業種目(和食、カフェなど) |  |
| 予定運営者 |  |
| 主要対象顧客 |  |
| 営業日・営業時間 |  |
| 想定集客数・客単価・売上額　※最下段に根拠を記載すること |  |
| 想定賃借料（テナント事業者の場合に記入） |  |
| 建築面積 |  |
| 延床面積 |  |
| ※想定集客数・客単価・売上額の根拠（近隣や類似施設の実績等） |

 |

（様式７－２）

#### 新設施設等（公衆用トイレ・屋外休憩スペース・屋外通路・駐車場）の整備・運営、地域貢献に関する提案書

|  |
| --- |
| 新設施設等（公衆用トイレ・屋外休憩スペース・屋外通路・駐車場）の整備・運営、地域貢献に関する提案書（Ａ３、１頁） |
| (1)公衆用トイレ・屋外休憩スペース・屋外通路・駐車場の整備・運営に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。①公衆用トイレの整備運営・トイレの設置位置や便器等の数は、一般者(店舗利用者以外)が利用しやすいか。津島おもてなしステーションの登録だけの提案より店舗用兼公衆用トイレの提案を高評価とする。　　※様式６－１の配置計画概略図及び平面図も含めて評価する。・清掃等の維持管理を考慮した機能、利用者が快適に利用できる機能、ユニバーサルデザインの機能を有しているか。・清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が快適にトイレを利用できる維持管理方法が提案されているか。②屋外休憩スペース・屋外通路・駐車場の整備運営・屋外休憩スペースは、利用者が憩い等を感じ、快適に休憩できる提案か。　※何人が休憩できるかも含めて記載すること。・屋外通路は、利用者が憩い等を感じ、歩きたくなる提案か。・駐車場の規模は、店舗の規模に見合っているか　※駐車台数も含めて記載すること。　　※上記３点は、様式６－１の配置計画概略図も含めて評価する。・清掃、点検、修理等の維持管理を適切に行い、利用者が安全・安心・快適に各施設を利用できる維持管理方法が提案されているか。(2)地域貢献に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。・本市の観光PRへの協力方法は適切か。・津島神社周辺においてまちづくり活動を行っている関係団体などに対しての協働、協力、支援方法は適切か。・周辺地域の催しや事業の把握方法は適切か。・地域経済への貢献方法は適切か。・その他観光に資する施設(デジタルサイネージ、屋内休憩スペースなど)の整備提案があるなど、魅力的な地域貢献の提案があるか。 |

（様式７－３）

事業収支計画に関する提案　Excel　（Ａ３　１頁）

（※別紙のExcel様式に記載すること。）

（様式７－４）

資金調達計画に関する提案　Excel　（Ａ３　１頁）

（※別紙のExcel様式に記載すること。）

（様式７－５）

#### 貸付単価の提案

提案貸付単価（円／㎡／年）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 円 |

※提案貸付単価は、年額で記載し、最低貸付単価（1,029円／㎡／年）以上の金額としてください。